



Arbeidsovereenkomst (on)bepaalde tijd administratief medewerker.

De ondergetekenden:

a. **Praktijknaam**, gevestigd te **Plaats** ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigt door **werkgever** in de functie van directeur, hierna te noemen de werkgever.

en

b. **werknemer**, geboren te **Plaats** op **datum**, wonende in **straat, postcode, plaats**, sofinummer: , hierna te noemen de werknemer

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Indiensttreding

De werknemer is in dienst getreden op **datum** in dienst van de werkgever in de functie van administratief medewerker.

Artikel 2. Aard van de overeenkomst

De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3. Proeftijd

Er wordt een proeftijd van twee maanden aangegaan met ingang van de datum indiensttreding.

Artikel 4. Functie-omschrijving en arbeidsplaats

De werknemer krijgt de functie van administratief medewerker.

De functie omvat de volgende werkzaamheden.

- Doorboeken, controleren, declareren van behandelingen.
- Verwerken declaraties.
- (Vakantie)uren, ziekteverlof, kilometerregistratie, ed.
- Verslaglegging van (team)besprekingen.
- Vervangen, vernieuwen wachtkamer materialen / aankleding praktijk.
- Overige zaken, te weten:
 - Aanschaf: kantoormaterialen, eten, drinken, schoonmaakbenodigdheden ed.
 - Schoonmaakwerkzaamheden: vloer, afwas koffiekopjes, onderhoud koffiemachine, ed.
 - Vuile was verzamelen, schone was opvouwen en opbergen.
 - Postbus legen.
 - Aankopen en op voorraad houden, koffie, thee, ed.

De werknemer verbindt zich tot het verrichten van al die werkzaamheden, die in de uitoefening van de functie redelijkerwijs van hem verlangd kunnen worden.

De functie wordt uitgeoefend vanuit **locatie/plaats**.

Artikel 5. Arbeidsduur

De arbeidsduur bedraagt ... uren gemiddeld per week.

De werkdagen en werktijden zullen in overleg met de werkgever worden vastgesteld.

-Maandag	van	-.--	–	-.--	uur
-Dinsdag	van	-.--	–	-.--	uur
-Woensdag	van	-.--	–	-.--	uur
-Donderdag	van	-.--	–	-.--	uur
-Vrijdag	van	-.--	–	-.--	uur

Artikel 6. Opzegging

Deze arbeidsovereenkomst, ook ingeval die verlengd is, kan wederzijds tussentijds worden opgezegd; deze tussentijdse opzegging dient te geschieden met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn van 2 maanden.

De arbeidsovereenkomst kan slechts aan het einde van iedere kalendermaand worden opgezegd.

Artikel 7. Salaris

Het brutosalaris van de werknemer bedraagt € per maand (zegge: per maand. De uitbetaling van het salaris vindt plaats op een vast datum, te weten telkens de 24^e dag van iedere maand.

Artikel 8. Vakantie- en vakantietoeslag

De werknemer heeft recht op 80 uur vakantie per jaar (dit zijn 5 werkweken van 16 uur) per kalenderjaar met behoud van salaris.

De vakantiedagen kunnen worden opgenomen in overleg met de werkgever. De werknemer heeft in ieder geval recht op een aansluitende periode van twee weken vakantie.

De werknemer heeft recht op een vakantietoeslag van 8 % van het op jaarbasis berekende brutosalaris. De vakantietoeslag wordt berekend over de periode die ligt tussen 1 mei en 30 april van het achterliggende jaar. De vakantietoeslag wordt een keer per jaar uitbetaald in de maand mei.

Bij tussentijdse aanvang of beëindiging van het dienstverband wordt de vakantietoeslag berekend naar rato van het aantal maanden dat de werknemer in dienst is.

Artikel 9. Kostenvergoeding

De door de werknemer te maken kosten die rechtstreeks verband houden met de uitoefening van de functie, en noodzakelijkerwijs zijn gemaakt in het kader van door de werkgever opgedragen werkzaamheden, zullen door de werkgever worden vergoed tegen overlegging van de betreffende nota's of overzichten.

Artikel 10. Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Bij arbeidsongeschiktheid in de zin van de Ziektewet betaalt de werkgever vanaf de tweede dag van arbeidsongeschiktheid aan de werknemer gedurende maximaal 104 weken 70 % van het laatstgenoten salaris.

Verschillende periodes van uitkering die elkaar met onderbreking van minder dan vier weken opvolgen, worden voor de berekening van de maximale duur van voormelde periode van 104 weken samengeteld.

De werknemer is verplicht ieder verzuim wegens ziekte aan de werkgever te (laten) mededelen op de eerste ziektedag 's-morgens voor 10.00 uur.

Zodra de werknemer weet, dat hij na ziekte zijn werkzaamheden zal (moeten) hervatten, meldt hij dit aan zijn werkgever.

Artikel 11. Pensioen

De werknemer neemt deel aan het pensioenfonds PGGM.

De werknemer verklaart zich akkoord met de pensioenregeling van de werkgever, dat als bijlage aan deze overeenkomst is toegevoegd. Partijen verklaren over en weer de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen.

De werkgever zal 50% en de werknemer zal 50% van de pensioenpremie betalen.

Artikel 12. Nevenwerkzaamheden

De werknemer zal gedurende de loop van deze overeenkomst niet voor een andere werkgever of opdrachtgever werkzaam zijn, noch voor eigen rekening een bedrijf of beroep uitoefenen, tenzij dit geschied met schriftelijke toestemming van de werkgever.

Artikel 13. Geheimhouding

De werknemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijk te achten informatie die hij in het kader van deze overeenkomst van de werkgever of van de klanten van de werkgever heeft verkregen. Deze verplichting blijft ook gelden na het einde van de arbeidsovereenkomst.

Artikel 14. Concurrentie

Het is de werknemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever niet toegestaan, na het eindigen van de arbeidsovereenkomst in enige vorm werkzaam te zijn of rechtstreeks of indirect betrokken te zijn bij activiteiten die gelijk of gelijksoortig zijn aan de activiteiten van de werkgever of aan haar gelieerde ondernemingen. Dit artikel betreft alleen werkzaamheden binnen fysiotherapiepraktijken in een straal van 10 km van de centrale administratie van **praktijknaam**. Dit verbod geldt voor een periode van 6 maanden na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.



Artikel 15. Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Nederlandse recht.

Aldus opgemaakt en getekend in tweevoud te **plaatsnaam** op **datum**.

de werkgever:

Naam

.....

de werknemer:

Naam

.....

VOORBEELD